

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №12 имени Г.К. Дейнеги
муниципального образования Абинский район**

П Р И К А З

ст.Федоровская

31 января 2024 года

№225

**О проведении итогового собеседования в 9-ом классе
по русскому языку 14 февраля 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 31 января 2024 года №68 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Абинский район в 2024 году», в целях обеспечения качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за организацию проведения итогового собеседования в МБОУ СОШ №12 заместителя директора по учебно-воспитательной работе Тычинскую Надежду Николаевну.

2. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-го класса как условие допуска к государственной итоговой аттестации. Установить время начала итогового собеседования - 9.00. Продолжительность выполнения работы каждым участником итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут. Во время проведения ИС ведется персональная аудиозапись ответов каждого участника.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат, отсутствующих по уважительной причине и повторно допущенных к проведению итогового собеседования, использовать установленные дополнительные сроки 13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тычинской Надежде Николаевне:

3.1. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2024 году, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.2. Организовать информационно - разъяснительную работу с участниками итогового собеседования о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении аудиозаписи ответов и видеонаблюдении, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования (под подпись) до 14 февраля 2024 года.

3.3. Обеспечить готовность кабинетов проведения итогового собеседования техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования до 14 февраля 2024 года; выделить учебные кабинеты для проведения итогового собеседования - №28, 27 на 3 этаже, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования; выделить учебный кабинет, в котором участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании - кабинет №24; выделить помещение для получения контрольно – измерительных материалов и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб) кабинет №29 (завуческая, 3 этаж). Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудиториях проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования.

3.4. Обеспечить режим информационной безопасности при получении контрольно – измерительных материалов и проведении итогового собеседования и объективность проведения и проверки итогового собеседования.

3.5. Организовать доставку материалов итогового собеседования на электронных и бумажных носителях в МКУ «ИМЦ ДПО» (Елефтериади) не позднее 19 февраля 2024 года, справки и объяснительные о причинах отсутствия учащихся в день проведения итогового собеседования.

3.6. Ознакомить участников с результатами итогового собеседования.

3.7. Организовать прием заявлений о повторном проведении от обучающихся, получивших «незачет», в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов; передать копии заявлений о повторном проведении итогового собеседования Елефтериади Е.В., на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (далее

соответственно – комиссия по проведению) в составе:

-Тычинская Надежда Николаевна-заместитель директора по УВР, ответственный организатор в школе, технический специалист;

-организаторы в аудитории ожидания - Алехина Ирина Анатольевна - социальный педагог и Овчаренко Елизавета Яковлевна-учитель начальных классов-обеспечивают порядок в аудитории ожидания;

-организаторы вне аудитории-Пругло Татьяна Сергеевна- учитель дефектолог, Малышева Людмила Васильевна- лаборант; Дуброва Вера Владимировна-учитель изобразительного искусства-обеспечивают передвижение обучающихся, соблюдение порядка и тишины в коридоре;

- собеседники в аудиториях- Блохина Ирина Григорьевна-учитель английского языка , Платошина Мария Николаевна-учитель истории и обществознания-проводят собеседование с обучающимися, обеспечивают проверку паспортных данных участников итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждым участником.

Организаторам обеспечить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в место проведения итогового собеседования

5.Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

-Тычинская Надежда Николаевна-заместитель директора по УВР, ответственный организатор в школе

-эксперт Лакштанова Ирина Владимировна-учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ№20 (приказ управления образования администрации муниципального образования Абинский район № 78 от 31.01.24 «О создании муниципальной комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку»),

-эксперт Якунькина Альбина Ринатовна –учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ№12, не работающий с учащимися 9 класса, квалификация «Учитель русского языка и литературы».

Определить модель проверки ответов участников итогового собеседования экспертом (1- проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа).

6.Классному руководителю Алехиной Ирине Анатольевне обеспечить 100% явку учащихся на итоговое собеседование и довести результаты итогового собеседования до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Заместителю директора по УВР Тычинской Надежде Николаевне обеспечить наличие видеозаписи в каждой аудитории и штабе в течение всего времени проведения итогового собеседования.

8. Обеспечить условия для проведения итогового собеседования в соответствии с санитарно – эпидемиологическими нормами и требованиями.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Пругло В.В